



# ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001



AL DSGA TOMASSETTI ANNA MARIA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA  
ALL'ALBO - SITO WEB DELLA SCUOLA

## OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FIGURE DI PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-AB-2021-106**

**CUP: E39J21007060006**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all’interno delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

**VISTO** il progetto “ CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI” - Codice 13.1.1A-FESR PON-AB-2021-106” presentato dall’istituto;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot.n.AOODGEFID/004005 del 14/10/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo n. 9817 del 20/10/2021 del progetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-AB-2021-106	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	€ 68.311,55

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 9 delibera n° 55 del 04/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto*

## DECRETA

### **Art.1 - Affidamento incarico**

Viene affidato alla Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI, in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero percorso amministrativo e finanziario del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" **Cod. di aut. 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-106**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo

### **Art. 2 - Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (euro 24,55 lordo stato) così come previsto dal CCNL 2007 - tabella 6;

Il servizio affidato è di n° 42 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

- a) L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 1.031,08 (Lordo stato) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato A03/10 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.
- b) In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
- c) Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- d) Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

### **ART. 3 – Risoluzione**

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

### **ART. 4 – Pubblicazione sul sito istituzionale**

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it)

Firma per ACCETTAZIONE

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania NARDINI